

Procedere im Krankheitsfall

Sollte Ihr Kind erkrankt sein und die Schule nicht besuchen können, verfahren Sie wie folgt:

- **Sie informieren ein anderes Kind der Klasse**, das in der Schule ausgerichtet, dass Ihr Kind nicht kommen kann.
- Sie **beauftragen dieses Kind gleichzeitig**, Informationen wie HA etc. zu sammeln und ggf. weiterzugeben.
- Wenn Ihr Kind wieder gesund ist, geben Sie eine **Entschuldigung in Papierform** ab, die archiviert wird. (Vorlage siehe unten)

Warum sollen Sie **nicht** im Sekretariat anrufen oder eine Mail schicken?

Das ist ganz einfach: **Nur auf dem oben geschilderten Weg erfahren wir zuverlässig und sicher noch vor Schulbeginn, dass Ihr Kind fehlt**, weil die Mitschüler stets zuverlässig die Information weitergeben bzw. bei Nachfrage seitens der Lehrer sich erinnern können. Das Sekretariat ist nicht immer besetzt und so können wir auch den AB während des Schulbetriebs nicht abhören oder Ihre Mails lesen.

Entschuldigung

Wiesbaden, den

Sehr geehrte(r).....,

hiermit möchte ich Sie bitten, das Fehlen meiner/s Tochter/Sohnes

..... in der Zeit vombis zu

entschuldigen. Mein Kind konnte leider wegen.....

nicht am Unterricht teilnehmen.

Mit freundlichen Grüßen

.....

<i>Entschuldigung für Fehlzeiten</i>		Klasse:
Vorname: Name: Straße Nr.: PLZ-, Ort: ☎: @:	Datum:	Lehrer/In

Stellungnahmen von den Erziehungsberechtigten des Schülers zu Fehlzeiten

Tag / Zeitraum des Fernbleibens:	Stunden / Zeitraum des Fernbleibens:
Gründe:	
Unterschrift des Erziehungsberechtigten:	

✂-----

<i>Entschuldigung für Fehlzeiten</i>		Klasse:
Vorname: Name: Straße Nr.: PLZ-, Ort: ☎: @:	Datum:	Lehrer/In

Stellungnahmen von den Erziehungsberechtigten des Schülers zu Fehlzeiten

Tag / Zeitraum des Fernbleibens:	Stunden / Zeitraum des Fernbleibens:
Gründe:	
Unterschrift des Erziehungsberechtigten:	